Médaille du ICDN pour la Diplomatie Culturelle

Formulaire de nomination

> **Avis :** La Médaille de la diplomatie culturelle salue l'excellence, l'engagement exceptionnel et l'impact marquant de celles et ceux qui, par leur parcours, leurs créations, leurs initiatives sociales et économiques ou leurs actions, favorisent le dialogue constructif entre les peuples, le respect mutuel, la coexistence, la compassion, la tolérance et la paix. Elle vise aussi à faire connaître au grand public leur contribution concrète au rapprochement entre les cultures.

Section 1 : Informations sur le candidat et le nominateur

Veuillez fournir les coordonnées complètes du parrain ainsi que de la personne proposée pour la distinction.

Nom complet du parrain :	_____
Titre professionnel et organisation :	_____
Courriel et numéro de téléphone :	_____
Lien avec le candidat :	☐ Pair ☐ Supérieur ☐ Membre du conseil ☐ Autre
Nom complet du candidat :	_____
Titre professionnel et rôle actuel :	_____
Organisation / Institution :	_____
Pays de résidence / Région d'impact :	_____
Site web professionnel / Portfolio :	_____

Section 2 : Résumé de la contribution

Fournissez un aperçu global justifiant la reconnaissance du candidat.

1. Présentation / Citation sommaire (Max. 100 mots)

[Entrez un résumé concis mettant en valeur la réalisation principale et l'impact durable...]

2. Domaines d'intervention principaux (Cochez toutes les cases applicables)

- [ ] Collaboration transfrontalière dans les arts et les industries créatives
- [ ] Politiques publiques et diplomatie de deuxième voie (Track II)
- [ ] Initiatives de dialogue interculturel et de cohésion sociale
- [ ] Recherche académique, publications et éducation mondiale
- [ ] Protection et préservation du patrimoine culturel
- [ ] Affaires, commerce et intégration du soft power
- [ ] Autres, Spécifier : _____

Section 3 : Évaluation Détaillée du mérite et de l'impact

Veuillez répondre à chacun des critères d'évaluation ci-dessous en fournissant des exemples précis et mesurables.

Leadership soutenu et engagement (Max. 250 mots)

Détaillez la durée, la portée et l'évolution de l'implication du candidat dans des initiatives de diplomatie culturelle. Depuis combien de temps le candidat contribue-t-il activement à combler les fossés culturels ou internationaux ?

[Saisissez ou collez votre réponse ici...]

Résultats mesurables et impact mondial (Max. 300 mots)

Décrivez des projets, programmes, traités ou cadres spécifiques menés ou co-créés par le candidat. Quelles preuves tangibles démontrent que ces efforts ont favorisé la confiance mutuelle, la compréhension interculturelle ou la coopération internationale ?

[Saisissez ou collez votre réponse ici...]

Innovation et intégration du “Soft Power” (Max. 250 mots)

Comment le candidat a-t-il utilisé de manière unique le “soft power”, les arts, le patrimoine ou l'intelligence interculturelle pour relever des défis diplomatiques, sociaux ou économiques complexes ?

[Saisissez ou collez votre réponse ici...]

Section 4 : Documentation à l'appui et références

1. Curriculum Vitae / Biographie Professionnelle

Veuillez joindre ou annexer le CV actuel du candidat ou une biographie professionnelle détaillée mettant en valeur ses rôles de leadership et ses initiatives mondiales.

2. Références professionnelles

Fournissez deux références professionnelles capables de témoigner de manière indépendante des contributions du candidat.

Référence 1	Référence 2
Nom : _____	Nom : _____
Titre : _____	Titre : _____
Org : _____	Org : _____
Courriel : _____	Courriel : _____
Relation avec le candidat : _____	Relation avec le candidat : _____

Section 5 : Déclaration et Soumission

En soumettant cette candidature, je confirme que les informations fournies sont exactes et complètes au meilleur de ma connaissance, et que le candidat consent à être présenté pour la Médaille de la diplomatie culturelle du RIDC. Le/La candidat(e) jouit d'une réputation irréprochable et est reconnu(e) pour son intégrité exemplaire, n'ayant fait l'objet d'aucun antécédent judiciaire ni d'aucune controverses publiques.

Soumettre le formulaire de nomination et les documents à l'appui par courriel à : admin@icdn-ridc.org

Signature du parrain :

_____

Date : _____

Réception par le Secrétariat du RIDC :

_____

Date de réception : _____